**ОБЯВА**
**ЗА НАБИРАНЕ НА СПЕЦИАЛЕСТИ ПО ПРОЕКТ**
**„БЪДЕЩЕ ЗА ДЕЦАТА В ОБЩИНА ДОЛНИ ЧИФЛИК“**

Във връзка с изпълнение на дейностите по проект № BG05SFPR002-2.003-0090-C01 „Бъдеще за децата в община Долни чифлик”, който се осъществява чрез процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05SFPR002-2.003 „Бъдеще за децата“ по Програма „Развитие на човешките ресурси” 2021-2027, община Долни чифлик обявява прием на документи за подбор на кандидати за заемане на следната длъжност:

**Логопед** - 1 бр. на граждански договор по 20 часа средномесечно, но не повече от 340 часа за времето на проекта – 17 месеца:

- висше образование – завършена образователна степен бакалавър/магистър с професионално направление: логопедия или други приравнени специалности и квалификации;
- да познава нормативната уредба в областта на закрилата на детето, социалните услуги и предучилищна и начална подготовка;
- добри компютърни умения;
- да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер.

Ще се счита за предимство:

- да имат практически опит в работата с уязвими деца и семейства или в изпълнение на проекти в областта на социалните услуги за деца и семейства, здравеопазването, образованието или социалното включване на деца и семейства в риск;
- да познават спецификата на логопедичната работа с деца с увреждания и техните семействаи други;
- да познават местните уязвими общности в община Долни чифлик, техните културни особености, език, традиции при отглеждане на децата, включително и на деца с увреждания;
- да познават спецификата на социалната работа и здравната дейност с различни уязвими групи.

Задължения и отговорности:

- участва в провеждане на информационни кампании по различни здравни, социални и др. въпроси;
- изготвяне на информационни материали, насочени към превенция на насилието, тютюнопушеното и други опасности от увреждане на физическото, психическото, нравствено, интелектуално и социално развитие на децата;
- участие в подготовката и провеждането на дейности за популяризиране и обсъждане на дейностите по проекта, включително и чрез разработване на информационни материали относно същността на услугите и дейностите, в които участва;
- изпълнява и други конкретно възложени задачи, свързани с дейността;
- спазва професионалната етика и съхранява професионалната тайна. Не разпространява лична информация за потребителите, станала му известна при или по повод изпълнение на служебните му задължения, която би довела до нарушаване правата или интересите им.

**Дейност „Услуги за ранно детско развитие“ за деца от 0 до 7 год.**

**Услуга 4 - „Индивидуална педагогическа подкрепа:**

- идентифицира семейства, в които се отглеждат деца с увреждания и затруднения в развитието;
- изготвя оценка на нуждите на децата от подкрепа;
- изготвя план за работа и подкрепа;
- подготовка на индивидуална програма за работа с всяко дете, съобразно увреждането му;
- разработва програми, обучителни и информационни материали, методики, планове и др.;
- работи по логопедичната рехабилитация на потребителите – изследване езиковата и звуковата страна при различни дефицити, корекция плавността на речта: масаж (лицев), сензорна стимулация, корекция на четене и писане;
- поддържане на индивидулни досиета на децата, с които работи;
- участие в периодични срещи с останалите специалисти по проекта, оказване на съдействие и взаимодействие с останалите специалисти по проекта;
- участие в подготовката и провеждането на дейности за популяризиране и обсъждане на услугите по проекта, включително и чрез разработване на информационни материали относно същността на услугата, в която участва;
- изпълнява и други конкретно възложени задачи, свързани с дейността;
- спазва професионалната етика и съхранява професионалната тайна]
- не разпространява лична информация за потребителите, станала му известна при или по повод изпълнение на служебните му задължения, която би довела до нарушаване правата или интересите им.

Кандидатстване

Кандидатите подават до Кмета на община Долни чифлик заявления по образец, които се завеждат в деловодната система на общината.

Всеки кандидат прилага към заявлението си и следните придружаващи документи, когато е приложимо:

- Декларация за ползване на лични данни по образец
- Декларация за спазване поверителността на личните данни и информацията по образец
- Автобиография
- Копие от документ за завършено образование и квалификация (ако е приложимо)
- Копия от документи за следдипломни квалификации, курсове, обучения и тренинги (ако е приложимо)
- Копия от документи за релевантен опит (ако е приложимо)
- Копия от документи за членството в професионални организации (ако е приложимо).

Документите следва да се подават лично или чрез упълномощено лице от понеделник до петък от 8:00 до 12:00 и от 13:00 до 17:00 ч. в Център за административно обслужване на следния адрес: 9120 гр. Долни чифлик, пл. ”Тича” № 1.

Подборът на кандидатите става въз основа на подадените документи и след провеждане на интервю с Комисия за подбор, назначена от Кмета на община Долни чифлик.