ОБЯВЛЕНИЕ

Община Долни чифлик в качеството си на бенефициент по проект „Услуги за ранно детско развитие в Общностен център за деца в риск от 0 до 7 години и техните семейства в община Долни чифлик", Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG05M9OP001-2.004 „Услуги за ранно детско развитие", Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси" 2014-2020, по Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG05M9O001-2.004-0018-C07, ще проведе подбор по документи и интервю за избор на персонал за Общностен център за деца в риск от 0 до 7 години и техните семейства в община Долни чифлик.

ОПИСАНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ФУНКЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА СЪОТВЕТНАТА ДЛЪЖНОСТ В ОБЩНОСТЕН ЦЕНТЪР ЗА ДЕЦА В РИСК ОТ 0 ДО 7 ГОДИНИ И ТЕХНИТЕ СЕМЕЙСТВА В ОБЩИНА ДОЛНИ ЧИФЛИК

За изпълнение целите на Проекта ще бъде назначен 1 ръководител на Общностен център на трудов договор в Дейност «Управление и функциониране на услугите".

Работно време: пълно 8 часа дневно, но не повече от предвидените часове за периода на изпълнение на проекта.

1.1. Основни функции на ръководителя на Общностен център:

- организира и ръководи дейностите и екипа;
- утвърждава Правилник за вътрешния ред;
- извършва ежедневен контрол върху качеството на дейностите и на предлаганите услуги;
- изготвя и съгласува работни планове на екипа, графици, правила за работа и други, съгласно действащата нормативна уредба, разработените и утвърдени Методологии;
- заемащият длъжността, представлява Общностен център при установяване на връзки и поддържане на контакти с различни институции;
- спазва професионалната етика и съхранява професионалната тайна. Не разпространява лична информация за потребителите, станала му известна при или по повод изпълнение на служебните му задължения, която би довела до нарушаване правата или интересите им.

1.2. Минималните и специфични изисквания към кандидатите за длъжността са:

▪ минимални изисквания за заемане на длъжността :

- висше образование – завършена образователна степен бакалавър/магистър;
- опитът в социалната сфера и в частност при работа с деца, ще се счита за предимство;
- да познава нормативната уредба в областта на закрилата на детето, социалните услуги за деца и семейства, здравната грижа за деца и предучилищна подготовка;
- спазва професионалната етика и съхранява професионалната тайна. Не разпространява лична информация за потребителите, станала му известна при или по повод изпълнение на служебните му задължения, която би довела до нарушаване правата или интересите им.

▪ **специфични изисквания:**

- да има практически опит в работата с деца от уязвимите групи, техните семейства, деца в риск и други;
- да познава спецификата на социалната работа с деца в риск и техните родители и други;
- добри компютърни учения;
- добри комуникативни и организационни умения;
- умения за работа в екип.

РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОРА

1. Необходимите документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в подбора са:

- писмено заявление за участие - *Приложение 1*;
- автобиография;
- декларация по образец - *Приложение 2*;
- декларация за ползване на лични данни по образец- *Приложение 3;*
- декларация за спазване поверителността на личните данни и информацията по образец- *Приложение 4;*
- копие от документи за придобитата образователна степен, допълнителни квалификации;
- копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит.

2. Документите следва да се подават лично или чрез пълномощник на следния адрес:

гр. Долни чифлик, пл. „Тича” № 1 в Центъра за услуги и информация на гражданите всеки работен ден от 8.00 до 17.00 часа.

Краен срок за подаване на документите е **до 17.00 часа на 28.06.2023 г.**

3. Подборът протича в два етапа:

- проверка за съответствието на представените документи с обявените изисквания – административно съответствие;
- интервю.

До участие в процедурата за подбор не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи в срок или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията.

Списъците на допуснатите и недопуснатите до интервю кандидати, както и информация за дата, час и място на провеждане на интервюто, се обявяват на интернет страницата на община Долни чифлик, както и на информационно табло на входа на административната сграда на Община Долни чифлик, в еднодневен срок след изтичане на срока за подаване на документите за участие в подбора.

В списъка на недопуснатите до събеседване кандидати се посочват основанията за недопускането им.

Интервюто се провежда от комисията, назначена със заповед на кмета и има за цел да се установи в каква степен всеки кандидат притежава професионалните качества, необходими за изпълнението на длъжността.

След приключване на работата си, комисията подготвя протокол с резултатите от интервюто и списък с класираните кандидати в еднодневен срок от провеждането на интервюто.

Кметът на община Долни чифлик взема решение за сключване на трудов договор с предложените от комисията кандидати.

Обжалването на решението за класиране на кандидатите, не спира изпълнението, поради високата обществена значимост на настоящия проект.

<u>За допълнителна информация:</u>

Дияна Момкова – ръководител на проект „Услуги за ранно детско развитие в Общностен център за деца в риск от 0 до 7 години и техните семейства в община Долни чифлик”
тел.: 0882272547

КРАСИМИРА АНАСТАСОВА /п/
Кмет на община Долни чифлик