ОБЯВЛЕНИЕ

Община Долни чифлик в качеството си на бенефициент по проект „Услуги за ранно детско развитие в Общностен център за деца в риск от 0 до 7 години и техните семейства в община Долни чифлик", Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG05M9OP001-2.004 „Услуги за ранно детско развитие", Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси" 2014-2020, по Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG05M9O001-2.004-0018-C06, ще проведе подбор по документи и интервю за избор на персонал за Общностен център за деца в риск от 0 до 7 години и техните семейства в община Долни чифлик.

ОПИСАНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ФУНКЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА СЪОТВЕТНИТЕ ДЛЪЖНОСТИ В ОБЩНОСТЕН ЦЕНТЪР ЗА ДЕЦА В РИСК ОТ 0 ДО 7 ГОДИНИ И ТЕХНИТЕ СЕМЕЙСТВА В ОБЩИНА ДОЛНИ ЧИФЛИК

1. Ще бъде назначен 1 медиатор на трудов договор в Дейност „Предоставяне на психологическа подкрепа и консултации на бъдещи и настоящи родители за формиране и развитие на родителски умения, семейна консултация и подкрепа, индивидуална и групова работа с деца и родители, вкл. и с деца и родители, които не са от уязвими групи, с цел посещаване на детска градина".

Работно време: непълно, при работа по график до 4 часа дневно в срок до 30.06.2023 г.

1. **1. Основни функции на медиатора:**

- провеждане на работа на терен – откриване на случаи, установяване на първоначален контакт с представители на целевите групи, поддържане на връзки, информиране, ориентиране, посредничество;
- участие в организирането и провеждането на мобилната работа в рамките на дейностите, в които участва;
- работа със семейството по отношение на мотивиране за редовно посещение на услугите;
- разпространение на образователни и информационни материали сред целевите групи и рискови общности;
- съдействие за провеждане на информационни срещи за представяне на и мотивиране за включване в услугите;
- насочване и/или придружаване на потребители до услугите;
- подпомагане на специалистите при реализация на дейностите в конкретните услуги по отношение на връзката „специалист – семейство";
- подпомагане на работата на социалният работник и други членове на екипите по проекта;
- участие в подготовката и провеждането на дейности за популяризиране и обсъждане на услугите по проекта.
- спазва професионалната етика и съхранява професионалната тайна. Не разпространява лична информация за потребителите, станала му известна при или по повод изпълнение на служебните му задължения, която би довела до нарушаване правата или интересите им.

1.**2. Минималните и специфични изисквания към кандидатите за длъжността са:**

▪ **минимални изисквания за заемане на длъжността :**

- образование –средно;
- да познават местните уязвими общности в община Долни чифлик, техните културни особености, език, традиции и т.н.;
- опитът при изпълнение на Европейски проекти и Проекти за социално включване на Световната банка е предимство.

▪ **специфични изисквания:**

- да има практически опит при работа с деца от уязвимите групи и техните семейства;
- умения за планиране и организиране на работата;
- нагласа за работа с уязвими групи;
- умения за работа в екип.

1.3. Основни функции на медиатора:

- провеждане на работа на терен – откриване на случаи, установяване на първоначален контакт с представители на целевите групи, поддържане на връзки, информиране, ориентиране, посредничество;
- участие в оценка на потребностите на конкретните целеви групи, с които работи – дефиниране на проблемите, конкретните нужди и оплаквания, рисково поведение;
- работа със семейството по отношение на мотивиране за включване и участие на детето в услугата „Допълнителна подготовка за равен старт в училище";
- разпространение на информационни и образователни материали сред целевите групи;
- съдействие за провеждане на информационни срещи за предоставяне на услугата „Допълнителна подготовка за равен старт в училище";
- придружаване на децата до услугата по указание на педагога и след писмено съгласие на родителите;
- подпомагане на педагога в услугата „Допълнителна подготовка за равен старт в училище" при осъществяването на неговите задачи;
- подпомагане на педагога в услугата „Допълнителна подготовка за равен старт в училище" при реализация на дейностите по отношение на връзката „специалист – семейство";
- участие в посещенията, заедно с децата и родителите, на общообразователните училища с цел запознаване с началните учители и учебната обстановка;
- участие в подготовката и провеждането на дейности за популяризиране и обсъждане на услугите по проекта.

2. **За изпълнение целите на проекта ще бъде назначен 1 медиатор на трудов договор в Дейност "Подкрепа за осигуряване на здравна детска консултация и дейности по превенция на заболяванията".**

Работно време: непълно, при работа по график до 2 часа дневно, дневно в срок до 30.06.2023 г.

2.1. Основни функции на медиатора:

- провеждане на работа на терен – откриване на случаи, установяване на първоначален контакт с представители на целевите групи, поддържане на връзки, информиране, ориентиране, посредничество;
- участие в организирането и провеждането на мобилната работа в рамките на дейностите, в които участва;
- работа със семейството по отношение на мотивиране за редовно посещение на услугите;
- разпространение на образователни и информационни материали сред целевите групи и рискови общности;
- съдействие за провеждане на информационни срещи за представяне на и мотивиране за включване в услугите;
- насочване и/или придружаване на потребители до услугите;

- подпомагане на специалистите при реализация на дейностите в конкретните услуги по отношение на връзката „специалист – семейство";
- подпомагане на работата на социалният работник и други членове на екипите по проекта;
- участие в подготовката и провеждането на дейности за популяризиране и обсъждане на услугите по проекта.
- спазва професионалната етика и съхранява професионалната тайна. Не разпространява лична информация за потребителите, станала му известна при или по повод изпълнение на служебните му задължения, която би довела до нарушаване правата или интересите им.

2.2.Минималните и специфични изисквания към кандидатите за длъжността са:

▪ **минимални изисквания за заемане на длъжността :**

- образование – средно;
- да познават местните уязвими общности в община Долни чифлик, техните културни особености, език, традиции и т.н.;
- опитът при изпълнение на Европейски проекти и Проекти за социално включване на Световната банка е предимство.

▪ **специфични изисквания:**

- да има практически опит при работа с деца от уязвимите групи и техните семейства;
- умения за планиране и организиране на работата;
- нагласа за работа с уязвими групи;
- умения за работа в екип.

3. Документите следва да се подават лично или чрез пълномощник на следния адрес: гр. Долни чифлик, пл. „Тича" № 1 в Центъра за услуги и информация на гражданите всеки работен ден от 8.00 до 17.00 часа.
Краен срок за подаване на документите е **до 17.00 часа на 17.05.2023 г.**

4. Подборът протича в два етапа:
- проверка за съответствието на представените документи с обявените изисквания – административно съответствие;
- интервю.

До участие в процедурата за подбор не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи в срок или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията.

Списъците на допуснатите и недопуснатите до интервю кандидати, както и информация за дата, час и място на провеждане на интервюто, се обявяват на интернет страницата на община Долни чифлик, както и на информационно табло на входа на административната сграда на Община Долни чифлик, в еднодневен срок след изтичане на срока за подаване на документите за участие в подбора.

В списъка на недопуснатите до събеседване кандидати се посочват основанията за недопускането им.

Интервюто се провежда от комисията, назначена със заповед на кмета и има за цел да се установи в каква степен всеки кандидат притежава професионалните качества, необходими за изпълнението на длъжността.

След приключване на работата си, комисията подготвя протокол с резултатите от интервюто и списък с класираните кандидати в еднодневен срок от провеждането на интервюто.

Кметът на община Долни чифлик взема решение за сключване на трудов договор с предложените от комисията кандидати.

Обжалването на решението за класиране на кандидатите, не спира изпълнението, поради високата обществена значимост на настоящия проект.

<u>За допълнителна информация:</u>

Дияна Момкова – ръководител на проект „Услуги за ранно детско развитие в Общностен център за деца в риск от 0 до 7 години и техните семейства в община Долни чифлик ”
тел.: 0882272547

КРАСИМИРА АНАСТАСОВА /п/
Кмет на община Долни чифлик