# П Р А В И Л Н И К

# З А ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ДОЛНИ ЧИФЛИК, НЕГОВИТЕ КОМИСИИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛНИ ЧИФЛИК

## Р А З Д Е Л I

## ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1** Този правилник урежда организацията и дейността на Общинския съвет на община Долни чифлик, област Варна, неговите комисии, взаимодействието му с Общинската администрацията, отношенията му с органите на държавната власт, неправителствените организации, международните връзки и условията за сдружаване с други общини.
**Чл. 2** Организацията и дейността на Общинския съвет се осъществяват въз основа на Конституцията на Република България, Европейската харта за местното самоуправление, Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), действащото законодателство и разпоредбите на този правилник. Общинският съвет е орган на местното самоуправление, избран от жителите в общината при условия и по ред, определени от закона.

(1) Дейността на Общинският съвет се осъществява на основата на принципите на законност; колегиалност; самостоятелност по отношение на държавните органи при вземане на решения; гарантиране и закрила интересите на жителите на общината; публичност при вземане решения и тяхното изпълнение.

(2) Настоящият правилник конкретизира функциите, правата, задълженията и отговорностите на Общинския съвет, неговите органи и общинските съветници. Определя организацията на тяхната работа и взаимодействията им с други органи съобразно Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА) и останалото законодателство.

(3) Правилникът има за цел да осигури ефективна организация на работата на Общинския съвет, неговите комисии и общинските съветници, взаимодействието им с общинската администрация за осъществяване на местното самоуправление.

(4) Общинският съвет е колективен орган на местното самоуправление и осъществява своите правомощия при спазване принципите на законност, публичност, отговорност, гражданско участие.

(5) Общинският съвет се избира от населението на общината, при условия и ред определени от закон.

(6) Мандатът на Общинския съвет е четиригодишен.

## РАЗДЕЛ II

## ПРАВОМОЩИЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

**Чл.3** Общинският съвет определя политиката за изграждане и развитие на общината във връзка с осъществяване на дейностите по чл.2, както и на други дейности, определени със закон.

**Чл.4 Общинският съвет:**

1. създава постоянни и временни комисии и избира техните членове;
2. одобрява общата численост и структурата на общинската администрация в общината, и кметствата по предложение на кмета на общината;
3. избира и освобождава председателя на Общинския съвет;
4. определя размера на трудовите възнаграждения на кметовете в рамките на действащата нормативна уредба и средствата за работна заплата на персонала от общинския бюджет по предложение на кмета на общината;
5. приема и изменя годишния бюджет на общината, включително и показателите по чл. 45, ал. 1, т. 2 от Закона за публичните финанси за районите, кметствата и населените места с кметски наместници, с изключение на тези, които са определени като второстепенни разпоредители с бюджет по реда на чл. 11, ал. 10 от Закона за публичните финанси, осъществява контрол и приема отчета за изпълнението му;
6. определя размера на местните данъци и такси;
7. приема решения за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и определя конкретните правомощия на кмета на общината и кметовете на кметства;

8. приема решения за създаване, преобразуване и прекратяване на търговски дружества с общинско имущество и избира представителите на общината в техните органи;

9. приема решения за ползване на банкови кредити, за предоставяне на безлихвени заеми, както и решения за поемане на общински дълг чрез сключване на договори за заем или емитиране на общински ценни книжа и за издаване на общински гаранции при условия и по ред, определени със закон;

10. приема решения за създаване и одобряване на устройствени планове и техни изменения за територията на общината или за части от нея при условията и по реда на Закона за устройство на територията;

11. приема стратегии, прогнози, програми и планове за развитие на общината, които отразяват и европейските политики за развитие на местните общности;

12. определя изисквания за дейността на физическите и юридическите лица на територията на общината, които произтичат от екологичните, историческите, социалните и другите особености на населените места, както и от състоянието на инженерната и социалната инфраструктура;

13. приема решения за създаване и за прекратяване на общински фондации и за управлението на дарено имущество;

14. приема решения за участие на общината в сдружения на местни власти в страната и в чужбина, както и в други юридически лица с нестопанска цел и определя представителите на общината в тях;

15. създава кметства при условия и по ред, определени със закон;

16. прави предложения за административно-териториални промени, засягащи територията и границите на общината;

17. приема решения за именуване и преименуване на улици, площади, паркове, инженерни съоръжения, вилни зони, курорти и курортни местности и други обекти с общинско значение;

18. обсъжда и приема решения по предложения на кметове на кметства по въпроси от своята компетентност;

19. приема решения за произвеждане на референдуми и общи събрания на населението по въпроси от своята компетентност;

20. одобрява символ и печат на общината;

21. удостоява с почетно гражданство български и чуждестранни граждани;

22. решава и други въпроси от местно значение, които не са от изключителната компетентност на други органи, включително за обявяване на определен ден за празничен и неприсъствен на територията на общината, кметство или населено място по предложение на кмета на общината след съгласуване с областния управител;

23. упражнява текущ и последващ контрол върху изпълнението на приетите от него актове.

24. определя условията и реда за пътуване по маршрутите на обществения градски транспорт на територията на съответната община.

**Чл.5** (1) Актовете на Общинския съвет се изпращат на Областния управител и на Кмета на общината в 7-дневен срок от приемането им.

(2) Актовете на Общинския съвет се разгласяват пред населението на общината в срока по ал.1 чрез интернет страницата на Община Долни чифлик и чрез публикуването им в местния вестик.

## РАЗДЕЛ III

## СТРУКТУРА НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

**Чл.6** (1)Общински съвет - Долни чифлик се състои от 21 (двадесет и един) съветника.

(2) Общинският съвет избира от своя състав председател на съвета, заместник-председатели, постоянни комисии, временни комисии и работни групи.

**Чл. 7** (1) Ръководството на общинския съвет се състои от председател и до трима заместик-председатели.

(2) Изборът на председател на Общинския съвет се провежда на първото заседание с тайно гласуване. Начинът на оформяне на бюлетините и отразяване на вота на общинските съветници се определят от общинския съвет. За избран се счита кандидатът, който е получил повече от половината от общия брой на съветниците.

(3) Ако при първото гласуване не е избран нито един от кандидатите, се провежда ново тайно гласуване в същия ден, в който участват първите двама класирали се кандидати.

(4) Ако и при второто гласуване не е избран нито един от кандидатите се открива нова процедура за избор на председател на Общинския съвет на следващото заседание.

(5) От състава на Общинския съвет се избират до трима заместник-председатели, като всеки общински съветник има право да бъде номиниран.

(6) Гласуването е явно, като за всяка от номинациите се гласува поотделно.

(7) Всеки от общинските съветници има право да гласува само за три от кандидатурите.

(8) За избрани се считат съветниците за които са гласували повече от половината от общия брой съветници.

(9) Номинираните съветници се подреждат по броя на получените гласове и трите кандидатури събрали най-много гласове се считат за избрани.

(10) Ако при гласуването има кандидати събрали еднакъв брой гласове, гласуването се повтаря за кандидатите с еднакъв резултат .

**Чл. 8** (1) В Общинския съвет се образуват групи от най-малко 3 (трима) общински съветника, от една или няколко партийни изборни листи и/или независими съветници. Всяка група излъчва "председател".

(2) Всяка новосформирана група информира писмено председателя на Общинския съвет за своя състав и излъченият от тях председател на група.

**Чл. 9** (1) **Председателят на Общинския съвет:**

1. свиква и ръководи заседанията на съвета, ръководи подготовката им;
2. координира работата на постоянните комисии и им разпределя работните материали, според тяхната коммпетентност;
3. провежда срещи и консултации с председателите на постоянните комисии и на групите общински съветници, с представители на политически партии, обществени организации и граждани;
4. подпомага съветниците в тяхната дейност;
5. представлява Общинския съвет пред външни лица и организации, както и пред съда;
6. удостоверява с подписа си съдържанието на приетите от Общинския съвет актове;
7. осигурява необходимите условия за работа на комисиите на Общинския съвет и на общинските съветници;
8. съгласува исканията и предложенията на общинските съветници при разходването на средствата разчетени по бюджета на община Долни чифлик за издръжка на Общинския съвет;
9. удостоверява с подписа си съдържанието на протоколите от заседанията на Общинския съвет;
10. определя местата в заседателната зала за общинските съветници, участващите лица с право на съвещателен глас и гражданите;
11. следи за обнародването на всички актове, приети от Общинския съвет съгласно чл.6 ал.2 от настоящия правилник;
12. следи за спазването на този правилник;
13. изпълнява и други функции, възложени му от законите на Република България и Общинския съвет;
14. ръководи и координира работата на служителите в структурното звено към Общинския съвет;
15. определя писменно заместник – председателя, който да го замества, при необходимост, ако има избран такъв;

(2) **Заместник - председателите на Общинския съвет:**

1. подпомагат председателя, при упражняване на неговите функции;
2. изпълняват отделни функции и правомощия на председателя, когато той им възложи това;
3. изпълняват и други функции, възложени им от председателя;

4. в случаите по чл.10, ал. 1, т.15, определения заместник – председател не може да делегира дадените му правомощия на другия заместник -председател.

5. За времето през което председателят на Общински съвет – Долни чифлик е в платен/неплатен годишен отпуск, болничен или в служебна командировка на заместник-председателя или съветника, който е определен за временно изпълняващ длъжността председател на Общински съвет – Долни чифлик, се изплаща възнаграждение равно на възнаграждението на председателят на Общински съвет – Долни чифлик за съответният период.

**Чл. 10** (1) Председателят на Общинския съвет има всички права по трудово правоотношение освен тези, които противоречат или са несъвместими с неговото правно положение.

(2) Председателят на Общинския съвет работи при условията на ненормиран работен ден до 40 часа месечно.

(3) Възнаграждението на председателя е в размер на 40% от възнаграждението на кмета на общината.

**Чл. 11** (1) При предсрочно прекратяване правомощията на председателя, при негово отсъствие, както и при обсъждане на дейността му, заседанието на съвета се председателства от избран съветник или от заместник - председател, ако има избран такъв.

(2) При предсрочно прекратяване пълномощията на председателя на Общинския съвет, нов избор се провежда в 14 - дневен срок.

## РАЗДЕЛ IV

## ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИК

**Чл. 12** (1) Пълномощията, правата и задълженията на общинския съветник възникват от деня на полагането на клетвата.

(2) Общинските съветници полагат следната клетва:

"Заклевам се в името на Република България да спазвам Конституцията и законите на страната и във всичките си действия да се ръководя от интересите на гражданите от община Долни чифлик и да работя за тяхното благоденствие."

(3) Полагането на клетвата се удостоверява с подписването на клетвен лист.

**Чл. 13** (1) Общинският съветник е длъжен:

1. да присъства на заседанията на Общинския съвет и на комисиите, в които е избран, и да участва в решаването на разглежданите въпроси;

2. да поддържа връзки с избирателите и да ги информира за дейността и решенията на общинския съвет.

(2) Общинският съветник не може да участва при вземане на решения, когато се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на съпруг и роднини по права линия и по съребрена линия до четвърта степен включително и по сватовство до втора степен включително.

(3) Общинския съветник е длъжен да прави проверки и по сигнали на избирателите и при нужда да уведомява председателя на Общинския съвет и органите на държавната и местната власт.

(4) Общинският съветник е длъжен да спазва и изпълнява правилника, наредбите и решенията на Общинския съвет.

**Чл. 14** Общинският съветник по време на заседание няма право:

1. да прекъсва изказващия;
2. да отправя лични нападки, оскърбителни думи, жестове или заплахи;
3. да разгласява данни, отнасящи се до личния живот или увреждащи доброто име на гражданите;
4. на непристойно поведение или на постъпки, които нарушават реда на заседанието.

5. при неспазване на горепосоченото председателят на Общинския съвет има право да отстрани общински съветник от заседанието;

6. Общинският съветник няма право да бъде с включен мобилен телефон и да го ползва по време на заседание.

**Чл. 15 (1)** Общият размер на възнагражденията, които може да получи общинския съветник за месец е в размер не по-голям от 70 на сто от средната брутна работна заплата на общинската администрация за съответния месец.

(2) За участие в заседанията на Общински съвет, общинският съветник получава месечно възнаграждение в размер до 30 (тридесет) на сто от средната брутна работна заплата на общинската администрация за съответния месец; Възнаграждението се изчислява пропорционално на броя на проведените заседания, и на участията в тях, както следва:

1. при проведено едно заседание на Общинския съвет месечно и участие на общинския съветник в него възнаграждението е в размер на 30 (тридесет) на сто от средната брутна работна заплата на общинската администрация за съответния месец;

2. при проведени две заседания на Общински съвет месечно и участие на общинският съветник и в двете, възнаграждението е в размер на 30 (тридесет) на сто от средната брутна работна заплата на общинската администрация за съответния месец, а при участие само в едно от тях, възнаграждението е в размер на 15 (петнадесет) на сто от средната брутна работна заплата на общинската администрация за съответния месец;

3. при проведени три заседания на Общински съвет и участие на общинският съветник само в едно от тях възнаграждението е в размер на 10 (десет) на сто от средната брутна работна заплата на общинската администрация за съответния месец, при участие в две от заседанията, възнаграждението е в размер на 20 (двадесет) на сто от средната брутна работна заплата на общинската администрация за съответния месец, а при участие и в трите заседания възнаграждението е в размер на 30 (тридесет) на сто от средната брутна работна заплата на общинската администрация за съответния месец;

(3) За изпълнение на останалите си задължения като общински съветник, включващи организиране на приемни и срещи с граждани, информиране на гражданите за взетите от Общински съвет решения и други, възнаграждението е в размер на 20 (двадесет) на сто от средната брутна работна заплата на общинската администрация за съответния месец;

(4) За всяко участие в заседание на постоянни или временни комисии отразено в протокол на съответната комисия, възнаграждението е в размер на 10 (десет) на сто от средната брутна работна заплата на общинската администрация за съответния месец.

(5) Участието на общинският съветник в заседание на Общински съвет се зачита когато общинския съветник вземе участие в минимум 2/3 от решенията по дневния ред.

(6) Председателят изготвя ежемесечна справка за определяне размера на месечното възнаграждение на общинските съветници.

(7) Общински съветник може да се откаже от полагащото му се възнаграждение,за определен от него период от време, след писмено деклариране на това обстоятелство пред председателя на Общинския съвет.

## РАЗДЕЛ V

## КОМИСИИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

**Чл. 16** Общинският съвет създава постоянни и временни комисии. Той избира от своя състав техния председател и членовете на всяка комисия с явно гласуване с обикновено мнозинство от общия брой на съветниците. Комисиите са органи на Общинския съвет, които изпълняват инициативни, съвещателни и контролни функции.

**Чл. 17** (1) Общински съвет-Долни чифлик има 9 (девет) постоянни комисии всяка с пет членен състав.

(2) Състава на комисиите се определя съобразно характера на тяхната дейност и заявките за участие в съответната комисия от страна на общинските съветници.

(3) Общинският съвет може да извършва промени във вида и състава на комисиите, както и да образува нови или да прекратява съществуването на дадена комисия, в зависимост от конкретните условия.

(4) Промяна в поименния списък или прекратяване на членство на общински съветник в дадена комисията се извършва,с решение на Общинския съвет.

**Чл. 18** Всяка комисия, след създаването ѝ, може да изготви правилник за своята работа.

**Чл. 19** Постоянните комисии могат да образуват подкомисии и работни групи.

**Чл. 20** (1) Общинските съветници, които не са членове на съответната комисия и привлечените в работата ѝ експерти могат да участват в нейните заседания без право на глас.

(2) При обсъждане на проекти в комисията, вносителят или негов представител присъстват на заседанията и дават необходимите разяснения.

**Чл. 21** (1) Комисиите могат да провеждат и съвместни заседания, които се ръководят от председателя на комисията, инициатор на заседанието.

(2) При невъзможност за изработване на нов доклад от съвместното заседание, комисиите внасят своите доклади в Общинския съвет.

(3) Общинският съвет образува следните постоянни комисии:

**1. ПК „ИКОНОМИКА, ФИНАНСИ И БЮДЖЕТ”**
**2. ПК „ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ И РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ”**
**3. ПК „ГОРСКО СТОПАНСТВО, СЕЛСКО СТОПАНСТВО И ЕКОЛОГИЯ“**
**4. ПК „СОЦИАЛНО ДЕЛО, ТРУДОВА ЗАЕТОСТ И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ”**
**5. ПК „ПРОСВЕТА, КУЛТУРА И ВЕРОИЗПОВЕДАНИЕ”**
**6. ПК „ТУРИЗЪМ, ТРАНСПОРТ И СЪОБЩЕНИЯ”**
**7. ПК „МЛАДЕЖКИ ДЕЙНОСТИ И СПОРТ”**
**8. ПК „ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА“**
**9. ПК “ЕВРОФОНДОВЕ И ПРОЕКТИ“**

(4) Общинските съветници не могат да участват в състава на повече от три постоянни комисии.

(5) Общинският съвет при необходимост избира временни комисии.

(6) Всяка постоянна комисия се състои от председател, заместник-председател и трима члена.

(7) Председателя на постоянната комисия:

1. Организира работата и заседанията на постоянната комисия.

2. Поддържа връзки и координира дейността на комисията с останалите постоянни и временни комисии.

(8) Постоянните комисии при необходимост приемат свои вътрешни правила в съответствие с този правилник и законите. Когато в правилата се уреждат взаимоотношения с трети лица и учреждения, те се утвърждава от Общинския съвет.

(9) Постоянните комисии заседават и вземат решения когато присъстват повече от половината от техните членове. Решенията се приемат с обикновено мнозинство от присъстващите членове на комисията при явно гласуване.

(10) Постоянните комисии се свикват на заседание от техния председател по негова инициатива, по искане най-малко на 1/3 от членовете или от председателя на Общинския съвет.

(11) Председателят на комисията е длъжен да уведоми членовете ѝ за насрочено заседание като в изключителни случаи уведомяването може да стане най-късно 24 часа преди заседанието. Уведомяването може да стане по телефон или факс.

(12) Датата на насроченото заседание може да се публикува в електронната страница на общината.

(13) Заседанията на постоянните комисии са открити.

(14) Постоянните комисии могат да решат отделни заседания да бъдат закрити, като решението се взема с явно гласуване при обикновено мнозинство.

**Чл.22** (1) Постоянните комисии имат за задача:

1. Да проучват потребностите на населението в съответната област и да правят предложение за решаване на проблемите.

2. Да подпомагат Общинския съвет при подготовката на решенията по въпросите, внесени за обсъждане и решаване.

3. Да осъществяват контрол за изпълнение на решенията на Общинския съвет.

(2) В работата си постоянните комисии при необходимост могат да привличат и други външни лица като експерти и консултанти.

(3) Гражданите и юридическите лица могат да внасят писмени предложения и становища в комисиите на ОбС.

(4) По разглежданите въпроси постоянните комисии приемат предложения, доклади, становища и препоръки, които се предават в Общинския съвет и на съответните заинтересовани лица.

## РАЗДЕЛ VI

## ВНАСЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ДОКУМЕНТИ

**Чл. 23** (1) Предложения за точки в дневния ред, за заседания на Общински съвет, за разглеждане на мотивирани проекти за решения, наредби, правилници, инструкции и други материали по компетентност, могат да внасят:

1. кмета на общината;
2. директорите на учреждения второстепенни разпоредители с бюджетни кредити;
3. ръководителите на административни структури работещи на територията на община Долни чифлик;
4. ръководителите на общински предприятия или дружества с общинско участие в капитала.

(2) Внесените материали се регистрират в деловодната система от техническия сътрудник.

(3) Председателят на Общинския съвет разпределя постъпилите материали за разглеждане от съответната постоянна комисия.

(4) Писмените питания на общинските съветници се предават чрез председателя на Общинския съвет, като се посочва формата на отговор.

(5) Отговор на питане се дава на първото заседание на Общинския съвет след постъпването му, освен в случаите на невъзможност, за чийто причини отговор дава председателят на Общинския съвет.

(6) Питането се снема от дневния ред, когато общинския съветник, който го е направил отсъства.

(7) Общинските съветници могат, до получаването на отговора, да оттеглят своите питания, като писмено уведомят председателя на Общинския съвет за това.

**Чл. 24** (1) В проекта за дневен ред на заседание на Общинския съвет се включват материали, регистрирани от техническия сътрудник:

1. най-късно десет дни, преди заседанието на Общинския съвет;
2. в деня на заседание на Общински съвет по преценка на председателя и мотивирано изложение на вносителя, относно срочност и значимост на предлагания проект.

(2) В проекта за дневен ред на предстоящото заседание на Общински съвет – Долни чифлик влизат всички докладни, постъпили в срока по ал.1, т. 1.

(3) В проекта за дневен ред се обявява датата и часа на предстоящото заседание, като същото се насрочва в рамките на следващата календарна седмица, но не по-рано от пет дни, от датата на обявление на дневния ред.

**Чл. 25** (1) Проект за нормативен акт или искане за неговото изменение или допълнение се извършва при зачитане на принципите предвидени в Закона за нормативните актове.

(2) Преди внасянето на проекта за нормативен акт или предложение за неговото изменение или допълнение за разглеждане от Общинския съвет, съставителят на проекта го публикува на Портала за обществени консултации, ако съставител е кметът на общината, в официалният сайт на общината в рубриката „Общински съвет“, подрубрика „Материали за заседания. Публикуване по чл.26 от Закона за нормативните актове на проекти и мотиви за изменение, отмяна или приемане на наредби на община Долни чифлик“ за провеждане на обществени консултации с гражданите и юридическите лица. Срокът за предложения и становища по проекта е не по-кратък от 30 дни.

(3) На следващия ден след изтичане на срока за предложения и становища по проектите вносителят изготвя справка за постъпилите предложения заедно с обосновка за неприетите предложения. Същите се публикуват на Портала за обществени консултации, ако съставител е кметът на общината и в официалния сайт на общината в рубриката „Общински съвет“, подрубрика „Материали за заседания. Публикуване по чл.26 от Закона за нормативните актове на проекти и мотиви за изменение, отмяна или приемане на наредби на община Долни чифлик“.

(4) Съставителят на проекта изготвя и внася докладна записка до Общински съвет – Долни чифлик за приемане на проекта за нов нормативен акт от местно значение, за изменение или за отмяна на действащ такъв. Към докладната записка задължително се прилагат самият проект, мотивите за приемането му, справката за постъпилите предложения и заедно с обосновката за неприетите предложения и документи, удостоверяващи спазването на 30-дневния срок и публикуването по ал.3

(5) Мотивите, съответно докладът, съдържат:

1. причините, които налагат приемането;
2. целите, които се поставят;
3. финансовите и други средства, необходими за прилагането на новата уредба;
4. очакваните резултати от прилагането, включително финансовите, ако има такива;
5. анализ за съответствие с правото на Европейския съюз.

(5) Проект на нормативен акт, към който не са приложени мотиви, съответно доклад, съгласно изискванията по ал. 4, не се обсъжда от Общинския съвет.

**Чл. 26** При разглеждане и обсъждане на проект за решение в заседание на постоянна комисия или Общинския съвет:

1. Кметът на общината, заместник-кметовете, секретаря, кметовете и кметските наместници по населени места, имат право да се произнасят по внесените доклади и проектите за решения.

2. Гражданите имат право да присъстват на откритите заседания на Общинския съвет, на неговите комисии, като заемат определените от председателя на съвета или председателя на съответната комисия места.

3. По време на заседанията, гражданите са длъжни да спазват определения ред и да не пречат на провеждането им.

4. По време на заседанията на Общинския съвет или на постоянните комисии към Общинския съвет, гражданите могат да изказват становища и предложения по обсъждан въпрос от дневния ред, в рамките на една минута и не повече от две изказвания по един и същ въпрос, ако предварително са заявили желание за това пред председателя на Общинския съвет.

5. В заседанията на Общинския съвет гражданите могат да задават въпроси, които са постъпили писмено при председателя на Общинския съвет в петдневн срок преди датата на провеждане на заседанието.

**Чл. 27** Проектите за решение, заедно с мотивите към тях се предоставят на общинските съветници най-малко в петдневен срок преди заседанието на Общинския съвет, на което ще бъдат разглеждани.

**Чл. 28** (1) Проекторешението се разглежда, след като Общинският съвет изслуша докладите на комисиите и/или вносителите.

(2) Общинските съветници могат писмено или устно да правят предложения по отделни текстове.

(3) Когато са внесени две или повече проекто-решения по един и същ проблем, те се разглеждат на едно и също заседание на Общинския съвет, като първо се излага становището на съответната комисия.

**Чл. 29** (1) Когато счете за необходимо, Общинският съвет приема решение за допълнително обсъждане на проекта и го изпраща в съответната комисия.

(2) Проектът се включва в дневния ред на следващото заседание, освен ако Общинският съвет не реши друго.

**Чл. 30** Вносителят на проекта може да го оттегли до започване и по време на обсъжданията в заседанието на Общинския съвет при което обсъждането на проекта се прекратява без гласуване.

**Чл. 31** На всеки гражданин, желаещ да получи заверен препис от решение или копие от даден акт на Общинския съвет, се осигурява възможност за това срещу заплащане, съгласно Приложение № 2 на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Долни чифлик.

**Чл. 32** Нормативните актове на Общински съвет – Долни чифлик се разгласяват чрез интернет страницата на община Долни чифлик, както и чрез публикации в местния вестник.

## РАЗДЕЛ VII

## ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

**Чл.33** (1) Заседанията на Общинския съвет се провеждат в заседателната зала на Общинския съвет. Заседанията могат да се проведат и на друго място на територията на Общината или извън нея.

(2) Заседанията по ал.1 се провеждат всеки последен четвъртък от месеца. Продължителността е до 8 часа с обедна почивка от 1 час, като с решение на Общинския съвет, заседанията могат да бъдат удължавани.

(3) В случай, че датата на редовното заседание съвпадне с официален или друг празник, председателят на Общински съвет определя друга дата за провеждане на заседанието.

**Чл. 34** Председателят на Общинският съвет, подготвя проект за дневен ред най-малко десет дни преди датата на заседанието.

(1) Председателят на Общинския съвет уведомява общинските съветници за всяко заседание. Изпращането на поканите до общинските съветници и материалите за него се извършва в пет дневен срок преди неговото провеждане.

(2) За всяко заседание Председателят на Общинския съвет организира информирането на гражданите на общината чрез електронната страница на общината и/или чрез средствата за масово осведомяване.

(3) Поканата съдържа дата, час, място и проект на дневен ред на заседанието.

(4) Общинският съвет се свиква на заседание от неговия председател:

1. по негова инициатива;
2. по искане на най-малко 1/3 от общинските съветници;
3. по искане на най-малко 1/5 от избирателите в общината;
4. по искане на областния управител;

(5) В случаите по т.2, 3 и 4 на ал.1 председателят е длъжен да насрочи заседанието в 7-дневен срок от внасяне на искането. След изтичането на този срок, ако заседанието не бъде свикано от председателя, то се свиква от вносителя на искането и се провежда в 7-дневен срок от свикването.

(6) Извънредно заседание може да се свика по конкретен повод или обществено значими теми, като в този случай общинските съветници се информират за насроченото заседание най-късно 24 часа преди неговото начало.

(7) Общинският съвет продължава да изпълнява своите функции до конституирането на новоизбрания Общински съвет. Когато съдът е спрял изпълнението на решението на Общинската избирателна комисия за резултатите от изборите за Общински съветници или е обявил изборния резултат за недействителен, срокът на пълномощията на общинския съвет, чиито мандат е изтекъл, се възобновява до полагането на клетва от новоизбрания Общински съвет.

**Чл. 35** Общинският съвет се свиква на заседание не по-малко от шест пъти годишно. Ако в продължение на три месеца Общинският съвет не проведе заседание, правомощията му се прекратяват с решение на общинската избирателна комисия и в тримесечен срок се провеждат нови избори за Общински съвет.

**Чл. 36** (1) Заседанията на Общинския съвет са публични. Съветът може да реши част или цялото заседание да се проведе при закрити врати, на което право на присъствие имат кмета, заместник-кметовете, секретаря на общината, кметовете на населени места, кметски наместници.

(2) Заседанията на Общинския съвет се провеждат от 10.00 до 18.00 часа, като с решение на Общинския съвет, заседанието може да бъде продължено най-много с един час.

**Чл. 37** Кмета, заместник-кметовете и секретаря на Общината, кметовете и кметските наместници на населени места, участват в заседанията на Общинския съвет, с право на съвещателен глас.

**Чл. 38** Лица, които не са общински съветници, могат да присъстват на заседанието, като заемат определеното от председателя място.

**Чл. 39** (1) Председателят на Общинския съвет следи за реда в залата, където се провежда заседанието и в случай на невъзможност за провеждане на нормална работа:

1. прави забележка на определени граждани или Общински съветници;
2. отнема думата;
3. отстранява от заседанието;
4. прекъсва заседанието за определено време;
5. закрива заседанието;

(2) Председателят прекратява заседанието, когато в залата присъстват по-малко от половината от общия брой на съветниците.

(3) По искане на председател на група или председател на комисия, председателят на Общинския съвет прекъсва заседанието без да го подлага на гласуване, за желаното от тях време, но не повече от двадесет минути един път за една и съща точка от дневния ред.

**Чл. 40** Заседанието може да бъде отменено или прекъснато, с решение на Общинския съвет.

**Чл. 41** (1) Заседанието на Общинския съвет може да се провежда само по точките от предварително обявения дневен ред, за който са гласували повече от половината от присъстващите общински съветници.

(2) По изключение, предвид спешни за решаване въпроси, се допускат предложения за точки в дневния ред в началото на текущото заседание. Тези предложения се подлагат най-напред на гласуване от Общинския съвет.

(3) Във всеки дневен ред за заседание на Общинския съвет се включва точка "питания и отговори на питания".

**Чл. 42** (1) Обсъждането по точка от дневния ред започва с кратко изложение на вносителя на съответния документ.

(2) Редът за изказвания се определя съобразно поредността на постъпилите заявки.

(3) Думата се иска от място, с вдигане на ръка или предварителна заявка.

(4) Общински съветник не може да се изказва, без да е получил думата от председателя.

(5) Продължителността на изказването е не повече от пет минути, ако не е приет друг регламент.

**Чл. 43** (1) Преди отговор на питане, общинския съветник може да изложи питането в рамките на три минути.

(2) След отговор на питането, общинският съветник има право да задава въпроси за уточняване и да заяви мнението си по отговори в рамките на три минути.

(3) Общинските съветници правят своите изказвания само от трибуната.

**Чл. 44** (1) За процедурни се считат предложенията за изменение и допълнение на приетия дневен ред, за развитие на заседанието, както и такива, с които се възразява срещу конкретно неспазване на реда за водене на заседанието.

(2) За процедурно предложение думата се дава веднага, след завършване на текущото изказване.

(3) Процедурното предложение се подлага на гласуване, след като се даде думата на всички Общински съветници, заявили желание за изказване до момента на неговото постъпване, ако потвърдят заявката си.

(4) Процедурно предложение за прекратяване на изказванията се подлага на гласуване преди предложение за отлагането им, ако е постъпило такова.

**Чл. 45** (1) Общинският съветник има право на реплика.

(2) Репликата е кратко възражение по същество на приключилото изказване, с продължителност не повече от две минути.

(3) Репликата се прави веднага след изказването.

(4) Допускат се най-много две реплики.

(5) След направените реплики, изказалият се общински съветник има право на отговор.

**Чл. 46** Ако изказващият се или репликиращ общински съветник не спазва условието, по което е получил думата или регламентираната продължителност, председателят го предупреждава и ако нарушението продължи, му отнема думата.

**Чл. 47** (1) Кметът на общината, заместник-кметовете, секретарят, кметовете на населените места и кметските наместници могат да вземат думата всеки път, когато получат разрешение от председателя на Общинския съвет, освен ако не е приет друг регламент.

(2) Кметовете и кметските наместници на населените места се изслушват задължително при обсъждане на въпроси, отнасящи се до съответните населени места.

**Чл. 48** Ако списъкът на ораторите е изчерпан и никой общински съветник не иска думата, председателят на Общинския съвет обявява разискванията по дадена точка от дневния ред за прекратени и преминава към гласуване на решение.

**Чл. 49** (1) Гласуването е лично. Гласува се "за", "против" и "въздържал се".

(2) Явното гласуване се извършва чрез вдигане на ръка, то може да бъде и поименно, когато председателят прочита имената на общинските съветници и те гласно декларират своя вот.

(3) Тайното гласуване се извършва чрез бюлетини с предварително напечатано предложение за гласуване, поставени в непрозрачни пликове.

(4) Тайното гласуване се провежда от комисия, избрана от Общинския съвет в състав от трима съветника, в това число и председател.

**Чл. 50** Председателят обявява началото на процедурата на гласуване и прекратява изказванията до нейното завършване.

**Чл. 51** Предложенията за изменение и допълнение се подлагат на гласуване по реда на тяхното постъпване, като последно се подлага на гласуване окончателното предложение за решение.

**Чл. 52** Когато резултатът от гласуването бъде оспорен, Председателят на Общинския съвет разпорежда да бъде повторено като резултатът, установен при повторното гласуване е окончателен.

**Чл. 53 (1)** За заседание на всяко Общинския съвет се води аудио запис, въз основа на който, техническият сътрудник съставя протокол, който се проверява и подписва от председателят на Общинския съвет, не по-късно от три дни от съответното заседание.

(2) Общинските съветници имат право, в 7-дневен срок от деня на заседанието, да прегледат протокола и да поискат поправки в него. При спор въпросът се решава от Общинския съвет на следващото заседание.

**Чл. 54** (1) Проекти на правилници, наредби, инструкции и решения, заедно с мотивите към тях, се внасят от общинските съветници и кмета на общината.

(2) Председателят на Общинския съвет разпределя проектите между постоянните комисии.

(3) Председателят на Общинския съвет определя водеща постоянна комисия за всеки проект за решение, когато се налага обсъждане в повече комисии.

**Чл. 55** (1) Постоянните комисии обсъждат проектите за решения не по-късно от три дни от предоставянето им на членовете на съответната комисия.

(2) Становищата по проектите за решения се представят на Общинския съвет писмено от председателя на Общинския съвет или устно от председателят - член на постоянната комисия.

(3) Водещата комисия се произнася със становище, с което предлага приемане, допълване, изменение или отхвърляне на предложения проект. Проектът за решение се разглежда и подлага на гласуване независимо от становището на водещата комисия.

**Чл. 56** Вносителят на проекта за решение може да го оттегли до гласуването на дневния ред на заседанието, само след мотивирано становище.

**Чл. 57** (1) Председателят на Общинския съвет е длъжен да изпрати приетите от Общинския съвет решения до кмета на общината и областния управител в седем дневен срок от приемането им, съгласно ЗМСМА.

## РАЗДЕЛ VIII

## СЪТРУДНИЧЕСТВО И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ И ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

**Чл. 58** Общинският съвет ратифицира всички договори на общината, сключени с териториални единици или общности в страната и чужбина.

**Чл. 59** Правилата по този раздел се прилагат и при сдружаване на общината с общини в други страни и влизането й в международни сдружения на местни власти.

**Чл. 60** (1) Проектът на договор за сдружаване се разглежда от съответните постоянни комисии на Общинския съвет съобразно материята и предмета на договаряне. Те се произнасят по него в определен от председателя на съвета срок.

(2) Становище по проекта за договор дава и кметът на общината, когато предложението не е направено от него.

**Чл. 61** (1) Международните връзки на Общинския съвет се организират от председателя на съвета.

(2) Предложение за изпращане на делегации на Общински съвет в чужбина, както и приемане на чужди делегации, се обсъждат и решават съвместно от председателя на Общинския съвет и председателите на постоянните комисии.

**Чл. 62** Кметът на общината осигурява организационно-техническото обслужване на Общинския съвет.

(1) Общинският съвет няма самостоятелен щат. Неговата дейност се подпомага и осигурява от общинската администрация.

(2) Взаимодействието на Общинския съвет с общинската администрация се осъществява посредством административно звено по чл.29а от ЗМСМА, което подпомага и осигурява работата на общинския съвет.

(3) Звеното подпомага дейността на Общинския съвет.

(4) Звеното по ал. 2 е на пряко подчинение на председателя на Общинския съвет и служителите в него се назначават от кмета на общината по предложение на председателя на Общинския съвет.

(5) Служителите в звеното информират председателя на Общинския съвет за присъствието на общинските съветници на заседанията, водят протоколите от заседанията на съвета и постоянните комисии. При явно гласуване преброяват гласовете на присъствуващите в залата общински съветници и съобщават на председателя резултатите от гласуването. Осъществяват и други възложени им от председателя на Общинския съвет задачи, свързани с дейността на съвета.

(6) Служителите от общинската администрация са длъжни да оказват съдействие на общинския съветник, както и да му предоставят сведения и документи, които са му необходими във връзка с дейността му на съветник, освен когато те съставляват класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна.

**Чл. 63** Кметът на общината определя подходящо помещение в сградата на общината, където се съхраняват копия от актовете на Общинския съвет от последните 10 години на хартиен носител и се осигурява достъп на желаещите граждани да ги четат на място в рамките на осемчасово работно време във всеки работен ден. На всеки гражданин желаещ да получи копие от даден акт на Общинския съвет се осигурява възможност за това срещу заплащане.

**Чл. 64** При провеждане на търг, конкурс или обществена поръчка по предложение на председателя на Общинския съвет в съответните комисии могат да бъдат включвани по двама общински съветника.

**Чл. 65** (1) Общинският съвет има своя бюджетна сметка за издръжка и организационни разходи, която се приема с бюджета на общината.

(2) Общинският съвет може да ангажира и експерти, които да подпомагат дейността на Общинския съвет и неговите постоянни комисии.

(3) Средствата за възнаграждение на лицата по ал.2 се предвиждат в бюджетната сметка на Общинския съвет.

## ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**§ 1.** Правилникът се приема на основание чл. 21, ал. 3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и отменя Правилника за организацията и дейността на Общински съвет - Долни чифлик приет с Решение на ОС № 88 по протокол № 4 от 27.12.2019 г. на Общински съвет- Долни чифлик, изменен и допълнен с Решение на ОС № 148 от 26.03.2020 и изменен с Решение на ОС № 613 от 20.01.2022 г.

**§ 2.** Настоящият правилник за организацията и дейността на Общински съвет - Долни чифлик е приет с решение № 85 по протокол № 5/25.01.2024 г. на Общински съвет- Долни чифлик и влиза в сила три дни след публикуването му на интернет страницата на община Долни чифлик.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА**
**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ДОЛНИ ЧИФЛИК:.....**
**/Николай Николов/**